

Nominierung für die DANKE-Card 2022



GEMEINSAM
FÜR UNSERE STADT

Mit diesem Nominierungsbogen können Sie Ihre freiwillig/ehrenamtlich engagierten Mitarbeiter*innen für die „DANKE-Card 2022“ nominieren. Bitte füllen Sie für jede Person einen Bogen aus. Die Anzahl der Nominierungen, die Sie vornehmen können, ist nicht begrenzt. Beachten Sie jedoch, dass die DANKE-Card eine Anerkennung für besonderes Engagement ist und nur eine begrenzte Zahl von DANKE-Cards zur Verfügung steht. Aus einer Nominierung erwächst nicht zwangsläufig ein Anspruch auf eine „DANKE-Card 2022“.

Hinweis: Nur vollständig ausgefüllte Nominierungsbögen können berücksichtigt werden. Beachten Sie bitte auch die ausgeschlossenen Tätigkeiten (reine Mitgliedschaft im Verein oder einer Kirchgemeinde oder Glaubensgemeinschaft, reine Mitgliedschaft in Chören, Tanzgruppen, Theatergruppen, Zirkeln etc., Mitgliedschaft in einer Selbsthilfegruppe ohne besondere Aufgaben, Nachbarschaftshilfe).

Senden Sie die vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Unterlagen bis **25. September 2021** an: **Bürgerstiftung für Chemnitz, Reitbahnstraße 23 a, 09111 Chemnitz**

1. Angaben zur nominierenden Organisation	
Nominierende Organisation _____	
Adresse _____	
Name der Ansprechperson _____	
Telefon _____	E-Mail-Adresse _____
Wie viele Personen waren 2021 in Ihrer Organisation/Einrichtung freiwillig tätig? _____	

2. Angaben zur nominierten Person	
Name _____	Vorname _____
Adresse* _____	
Geburtsdatum _____	Die DANKE-Card soll versandt werden an: nominierende Organisation nominierte Person
*Angabe nur nötig bei Versand an nominierte Person	

<p>3. Kriterien zur Vergabe der DANKE-Card</p> <p>Kriterien, die alle erfüllt sein müssen Der*die Nominierende engagiert sich ...</p> <p><input type="checkbox"/> (1) in besonderem Maße freiwillig/ehrenamtlich in Chemnitz.</p> <p><input type="checkbox"/> (2) unentgeltlich (d.h. der*die Nominierende erhält keine Vergütung für die Tätigkeit. Auslagenerstattungen oder Aufwandsentschädigungen bleiben unberücksichtigt bis zur Obergrenze des Steuerfreibetrags von 840 bzw. 3.000 € pro Jahr.</p> <p><input type="checkbox"/> (3) Die Organisation geht davon aus, dass sich der*die Freiwillige auch zukünftig im laufenden bzw. Folgejahr engagieren wird.</p>
<p>Ein Kriterium muss mindestens erfüllt sein Der*die Nominierende engagiert sich ...</p> <p><input type="checkbox"/> (4) in Form eines kontinuierlichen Engagements (Empfehlung: mittel-/längerfristige Tätigkeit, seit mindestens 1 Jahr aktiv, mindestens 10 Stunden/Monat oder mindestens 120 Stunden/Jahr.</p> <p><input type="checkbox"/> (5) in Form eines projektbezogenen Engagements (Empfehlung: mit hoher Intensität bei kurzfristigeren oder mehreren Engagements, z.B. bei Freizeiten täglich oder mehrmals wöchentlich aktiv).</p>

<p>4. Sonstige Angaben</p> <p>Welche ehrenamtliche Tätigkeit übt der*die Freiwillige bei Ihnen aus?</p> <p>_____</p> <p>Seit wann ist der*die Freiwillige in Ihrer Organisation aktiv (bitte Datum angeben)? _____</p> <p>Mit welchem Wochenumfang ist der*die Freiwillige durchschnittlich in Ihrer Organisation aktiv?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">nicht mehr als 2 Stunden/Woche</td> <td style="width: 50%;">6 bis 10 Stunden/Woche</td> </tr> <tr> <td>3 bis 5 Stunden/Woche</td> <td>mehr als 10 Stunden/Woche</td> </tr> </table> <p>Erhält der*die Freiwillige eine Aufwandsentschädigung?</p> <p>Ja → _____ €/Monat Nein</p>	nicht mehr als 2 Stunden/Woche	6 bis 10 Stunden/Woche	3 bis 5 Stunden/Woche	mehr als 10 Stunden/Woche
nicht mehr als 2 Stunden/Woche	6 bis 10 Stunden/Woche			
3 bis 5 Stunden/Woche	mehr als 10 Stunden/Woche			

Der*die Antragsteller*in versichert, dass von allen im Antrag genannten haupt- und ehrenamtlichen Personen (juristische Vertreter, Ansprechpersonen und Ehrenamtliche) die Einwilligung zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung eingeholt wurde. Zugleich ist der*die Antragsteller*in damit einverstanden, dass die im Antrag angegebenen Daten durch die Bürgerstiftung für Chemnitz verarbeitet und an berechnigte Dritte (beauftragte Druckerei) weitergegeben werden.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Organisation